

MODELO CARTA COMPROMISO US SPECIALIST



Nota

- 1 La carta debe ser elaborada en el membrete de la Universidad o del Centro de Investigación.
- 2 La carta debe ser firmada por el Rector, Decano o Director de la Universidad o Entidad que está aplicando a la beca.
- 3 Una vez se tenga identificado el especialista que se quiere invitar, es necesario que el estadounidense aplique al:
SPECIALIST ROSTER <http://www.cies.org/programs-us-scholars-specialist/apply-join-specialist-roster>
(La aprobación del especialista en el Roster es un requisito para que el especialista sea beneficiado de la Beca).

Fecha, Ciudad
Doctora
ADRIANA GAVIRIA DUQUE
Directora Ejecutiva
FULBRIGHT COLOMBIA

Asunto: Compromiso Económico Institucional al Programa Fulbright Specialist

Estimada Dra. Gaviria

1. La carta debe incluir las fechas de visita del especialista estadounidense y las actividades que desarrollará.
2. La carta incluye el compromiso del aporte financiero, discriminado de la siguiente manera:
 - Hospedaje – El especialista debe ser alojado en un hotel o apartahotel, con una tarifa **mínimo** por noche de \$200.000 COP diarios.
 - Alimentación - **Mínimo** \$75.000 COP diarios para desayuno, almuerzo y cena.
 - Transporte local - **Mínimo** \$25.000 COP diarios. En caso de que el proyecto incluya visitas a otras ciudades en Colombia, la institución debe cubrir el costo de desplazamiento aéreo nacional.